



На основу чл. 21. ст. 1. и 3. Закона о родној равноправности („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 52/21) и Правилника о изради и спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 67/22), начелница Општинске управе општине Медвеђа доноси:

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Појам плана управљања ризицима

Члан 1.

План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (у даљем тексту: план управљања ризицима) представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима Општинске управе општине Медвеђа (у даљем тексту: Општинска управа).

Одговорно лице

Члан 2.

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима одговоран је начелник Општинске управе и лице које ради на пословима остваривања родне равноправности које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима.

Процена ризика

Члан 3.

План управљања ризицима израђен је на основу процене ризика. Процену ризика врши лице одговорно за спровођење мера из плана управљања ризицима.

Садржај плана управљања ризицима

Члан 4.

Проценом ризика утврђено је да:

1. Одређени број запослених (од 30% до 50%) у Општинској управи не схвата појам родне равноправности, те је степен ризика умерени (жута),
2. Одређени број запослених (више од 50%) у Општинској управи не користи родно сензитиван (осетљив) језик у пословној комуникацији и приликом израде аката, те је степен ризика висок (наранџасти),
3. У Општинској управи не постоји систем евидентирања података о остваривању родне равноправности, подаци се прикупљају по потреби, те је степен ризика висок (наранџасти).

Мере за уклањање ризика

Члан 5.

1. **Спровођење обука о родној равноправности ради подизања свести запослених и руководилаца и руководитељки у Општинској управи**
 - Разлог увођења мере: Неразумевање појма родне равноправности од стране одређеног броја запослених, руководилаца и руководитељки,
 - Период спровођења мере: Континуирано током 2023. године,
 - Начин спровођења мере: Кроз едукације и обуке запослених на тему родне равноправности,
 - Контрола спровођења мере: Достављање потврда и сертификата о завршеним обукама о родној равноправности запослених.
 - Престанак спровођења мере: Процентом степена ризика - низак (зелена).

2. **Имплементација родно сензитивног (осетљивог) језика у пословну комуникацију и приликом израде аката органа Општине,**
 - Разлог увођења мере: У пословној комуникацији и актима Општинске управе није присутан родно сензитиван (осетљив) језик,
 - Период спровођења мере: Континуирано током 2023. године,
 - Начин спровођења мере: Прослеђивањем Приручника о родно осетљивом језику свим запосленима уз обавештење начелника Општинске управе о коришћењу родно осетљивог језика у складу са Планом управљања ризицима,
 - Контрола спровођења мере: Лице задужено за спровођење мера из плана управљања ризицима вршиће насумичну контролу аката у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика,
 - Престанак спровођења мере: Пуном применом родно сензитивног (осетљивог) језика.

3. **Успостављање система за евидентирање података о остваривању родне равноправности**
 - Разлог увођења мере: у Општинској управи не постоји систем за евидентирање родно (сензитивних) осетљивих података,
 - Период спровођења мере: Континуирано током 2023. године,
 - Начин спровођења мере: Успостављањем система за евидентирање родно осетљивих података уз редовно ажурирање истих (квартално),
 - Контрола спровођења мере: У складу са успостављеним системом за евидентирање родно сензитивних (осетљивих) података,
 - Престанак спровођења мере: Успостављањем система за евидентирање родно сензитивних (осетљивих) података у Општинској управи.

Циљеви

Члан 6.

Циљеви који ће се остварити спровођењем мера за уклањање ризика:

1. Подигнута свест о појму и самом значају родне равноправности,
2. Коришћење родно сензитивног (осетљивог) језика у пословној комуникацији и у изради аката код већег броја запослених (више од 50%) у Општинској управи,
3. Успостављање система за евидентирање родно сензитивних (осетљивих) података.

Извештавање

Члан 7.

Општинска управа доставља Извештај о спровођењу плана управља ризицима који ће приказивати податке за период од 1.јануара до 31.децембра године за коју се извештај подноси на прописаном Обрасцу.

Одговорна лица

Члан 8.

Одговорна лица за спровођење мера из Плана управљања ризицима:

Редни број	Име и презиме	Радно место	Телефон	E- mail
1	Светлана Тодоровић	Начелница општинске управе	0648639163	nacelnik.ou@medvedja.ls.gov.rs
2	Мирсада Бејић	Послови превођења, културе и националних мањина и координатор за родну равноправност	0648638054	mirsada.bejic@medvedja.ls.gov.rs

Ступање на снагу

Члан 9.

План управљања ризицима доноси се до 31.децембра текуће године за наредну календарску годину, те ступа на снагу 01.01.2023.године.

Члан 10.

План управљања ризицима објавити на огласној табли општинске управе општине Медвеђа и на сајту општине Медвеђа www.medvedja.ls.gov.rs

Број: 115-1/2022

У Медвеђи, 30.12.2022.год



Потпис

Светлана Тодоровић
Начелница општинске управе општине Медвеђа,
Светлана Тодоровић