

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022) Изборна Комисија општине Медвеђа, на седници одржаној 15.02.2022. године, донела је

## **ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Изборне Комисије општине Медвеђа (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### **Члан 2.**

Седиште Комисије је у Медвеђи, у згради општине Медвеђа, улица Краља Милана број 48.

#### **Члан 3.**

Комисија у свом раду користи велики и мали печат Комисије и штамбиљ Комисије.

#### **Члан 4.**

Велики печат је пречника 60mm, округлог облика, у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: „Република Србија – Медвеђа“. У унутрашњем делу уписан је текст: „Општина Медвеђа - Општинска изборна комисија“. Текст печата је исписан на српском језику ћириличним писмом и на албанском језику албанским писмом.

Мали печат је пречника 28mm, округлог облика, у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: „Република Србија – Медвеђа“. У унутрашњем делу уписан је текст: „Општина Медвеђа - Општинска изборна комисија“. Текст печата је исписан на српском језику ћириличним писмом и на албанском језику албанским писмом.

#### **Члан 5.**

Штамбиљ је правоугаоног облика, и садржи текст „Република Србија Општинска изборна комисија и простор за број предмета, простор за датум, реч: „Медвеђа“.

Текст штамбиља је исписан на српском језику ћириличним писмом и на албанском језику албанским писмом.

#### **Члан 6.**

Печат и штамбиљ Комисије налазе се у Одељењу за општу управу Општинске управе општине Медвеђа, а за њихово руковање и чување у време изборних радњи задужен је секретар комисије.

## **II. САСТАВ КОМИСИЈЕ**

### **Члан 7.**

Комисију ради у сталном и проширеном саставу.  
Изборна комисија ради у проширеном саставу од утврђивања тог састава па док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

### **Члан 8.**

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, шест чланова које именује Скупштина општине Медвеђа, и њихови заменици.  
Чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад Комисије.  
Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука Комисије.

### **Члан 9.**

Комисију у проширеном саставу чине и по један члан и заменик члана именовани на предлог подносилаца проглашених изборних листа кандидата за одборнике.

Комисија доноси решење о предлогу за именовање члана и заменика члана у проширени састав у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

### **Члан 10.**

Састав Комисије објављује се на званичној веб-презентацији и у „Службеном гласнику града Лесковца“.

## **III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**

### **Председник Комисије**

### **Члан 11.**

Председник Комисије:

- 1) организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
- 2) сазива седнице Комисије и председава седницама;
- 3) стара се о примени Пословника Комисије;
- 4) стара се о спровођењу одлука Комисије;
- 5) представља комисију пред надлежним домаћим и међународним организацијама и органима;

- 6) стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено;
- 7) потписује акта која Комисија доноси;
- 8) одобрава службена путовања у земљи и
- 9) обавља друге дужности и послове утврђене законом и пословником Комисије.

### **Заменик председника Комисије**

#### **Члан 12.**

Заменик председника Комисије обавља све дужности и послове председника Комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

### **Чланови Комисије**

#### **Члан 13.**

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- 1) да редовно присуствују седницама Комисије;
- 2) да о одсуству или спречености присуства седницама Комисије обавесте Комисију;
- 3) да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- 4) да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

### **Секретар Комисије**

#### **Члан 14.**

Комисија има секретара и заменика секретара које именује Скупштина општине Медвеђа, и који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Секретар Комисије:

- 1) припрема седнице Комисије;
- 2) помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности;
- 3) стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

## **IV. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 15.**

Комисија се у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких странака и применом упутстава и других аката Комисије:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;

- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

## Члан 16.

Комисија у спровођењу избора за народне посланике:

- 1) организује техничку припрему за изборе;
- 2) именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са законом;
- 3) одређује бирачка места, у складу са законом;
- 4) одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања;
- 5) прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;
- 6) преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;
- 7) пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;
- 8) обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;

9) доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији;

10) обавља друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије.

## **V. НАЧИН РАДА**

### **Члан 17.**

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

### **Члан 18.**

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

## **Сазивање седнице Комисије**

### **Члан 19.**

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Позив за седницу садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз позив за седницу, члановима Комисије, доставља се и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици када их замењују.

### **Члан 20.**

Седница Комисије се сазива, по правилу, писаним путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се може уручити на самој седници, или се може усмено изложити.

Постојање изузетних околности цени председник Комисије.

У случају потребе, председник Комисије може сазвати седницу са роком краћим од једног дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

## **Отварање седнице**

### **Члан 21.**

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном саставу, када их замењују, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, седницом председава заменик председника Комисије, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

### **Ток седнице**

#### **Члан 22.**

Након утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије када их замењују.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана када га замењује.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама. Председавајући и секретар потписују записник.

#### **Члан 23.**

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана када га замењује.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

#### **Члан 24.**

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, секретар или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

### **Одржавање реда на седници**

## **Члан 25.**

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

## **Одлучивање**

### **Члан 26.**

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

## **Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија**

### **Члан 27.**

Уколико су у току расправе изнети предлози за измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

### **Члан 28.**

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Председник Комисије може овластити или задужити поједине чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

## **Одлучивање по приговорима**

### **Члан 29.**

О приговорима који су упућени Комисији, председник и секретар Комисије, односно њихови заменици припремиће мишљење о начину решавања приговора.

Мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредаба на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

### **Члан 30.**

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више предлога за одбацивање приговора, о предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији. Ако неки предлог буде усвојен, о осталима се не гласа.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Комисија се изјашњава о усвајању приговора.

Председавајући увек ставља на гласање предлог да се приговор усвоји.

Ако предлог да се приговор усвоји не добије потребну већину гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 72 часова од пријема приговора.

Приговор и решење по приговору Комисија објављује на веб-презентацији.

### **Члан 31.**

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом и актима донетим у спровођењу тих закона, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

### **Члан 32.**

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним подацима и списима за одлучивање, надлежном суду, најкасније у року од 24 часа од пријема жалбе.

### **Записник**

### **Члан 33.**

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи податке о присутности на седници, са навођењем имена и података о одсутним члановима Комисије као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

О сачињавању записника стара се секретар Комисије. Записник се чува трајно. Након усвајања, записник потписују председавајући и секретар Комисије.

## **VI. ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 34.**

Комисија обезбеђује јавност рада давањем информација о свом раду, објављивањем аката на веб презентацији и у „Службеном гласнику града Лесковца“ када је законом прописано, давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије у складу са овим пословником.



Конференцију за медије може одржати председник Комисије.

### **Пристап информацијама од јавног значаја**

#### **Члан 35.**

Лице овлашћено за поступање по захтевима за пристап информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

### **VII. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

#### **Члан 36.**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету општине Медвеђа.

#### **Члан 37.**

Председник, чланови Комисије и секретар, односно њихови заменици, као и запослени из Општинске управе, који обављају стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије, имају право на накнаду за рад у Комисији у време спровођења избора и у време између спровођења избора.

Висину накнаде за рад у Комисији из става 1. овог члана, Комисија утврђује посебном одлуком, на основу евиденције присутности седницама и додатног радног ангажовања.

Налогодавци за исплату средстава су председник и секретар Комисије.

#### **Члан 38.**

Стручне и административно-техничке послове за комисију врши Одељење за општу управу Општинске управе општине Медвеђа.

По потреби, неопходну помоћ при обављању организационих, финансијско-материјалних и других послова за потребе Комисије обезбеђују и пружају запослени из других организационих јединица Општинске управе општине Медвеђа.

### **VIII. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ**

#### **Члан 39.**

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

#### **Члан 40.**

Комисија, после спроведених избора, документацију из става 1. овог члана, записничким путем предаје архиви Општинске управе.

### **IX. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

#### **Члан 41.**

Председник, секретар, чланови и њихови заменици Комисије, као и лица која обављају стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије, дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

### **X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 42.**

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

#### **Члан 43.**

Аутентично тумачење одредаба овог пословника утврђује Комисија, на предлог председника.

#### **Члан 44.**

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Изборне комисије општине Медвеђа број 013-417/2015 од 10.08.2015.године.

#### **Члан 45.**

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на веб-презентацији Комисије.

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА**  
**06 Број 013-1/2022-1 од 15.02.2022.године**



**ПРЕДСЕДНИК**  
**Иван Костић, дипл. правник**